

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

سياسة إدارة المتطوعين

بجمعية التنمية الأهلية بالفرشة

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

١. **تطوع دائم:** أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. **تطوع مؤقت:** وهو أن يكون التطوع إما:
٣. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

٤. **لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.**

أساليب التطوع

١. **التطوع المستمر:** كامل الوقت اليومي.
٢. **التطوع الجزئي:** جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
٣. **التطوع المشروط:** حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم:
التاريخ:
المشتفوعات:

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم:
 التاريخ:
 المشفوعات:

اعتماد مجلس الإدارة لما تم إقراره

الحمد لله ، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، نبينا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين
 أما بعد :

فإنه في يوم :الجمعة ١ / ٨ / ١٤٤٣ هـ الموافق : ٢٠٢٢/٣/٤ م ، تم عقد اجتماع مجلس
 الإدارة في جمعية التنمية الأهلية بالفرشة في جلسته الاعتيادية ذات الرقم (٦) وكان عدد
 الحضور قانونياً ، وتمت مناقشة السياسات واللوائح الخاصة بالحوكمة ، وبعد الاطلاع عليها
 قرر المجلس ما يلي :

- اعتماد (سياسة إدارة المتطوعين) في جمعية التنمية الأهلية بالفرشة .

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	متعب راعي سعيد اليزيدي	الرئيس	
٢	سلمان سالم جابر ال غراب	نائب الرئيس	
٣	سلمان محمد علي ال سلامة	المسؤول المالي	
٤	علي جمعان علي ال ظافر	عضو	
٥	مداوي أحمد حسن الظافري	عضو	